

**Uchwała Nr XIV/101/2019**  
**Rady Gminy w Solcu nad Wisłą**  
**z dnia 26 września 2019 r.**

w sprawie zmiany statutu Zakładu Usług Komunalnych w Solcu nad Wisłą

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1), art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 17 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.) Rada Gminy w Solcu nad Wisłą uchwała, co następuje:

§1

Nadaje się statut dla Zakładu Usług Komunalnych w Solcu nad Wisłą w brzmieniu stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały.

§2

Traci moc obowiązujący statut Zakładu zatwierdzony uchwałą Nr IV/18/2010 Rady Gminy w Solcu nad Wisłą z dnia 28 grudnia 2010 r. w sprawie nadania statutu Zakładowi Usług Komunalnych w Solcu nad Wisłą, oraz uchwała Nr XXXII/187/2012 z dnia 14 grudnia 2012 roku w sprawie wprowadzenia zmian w statucie Zakładu Usług Komunalnych w Solcu nad Wisłą.

§3

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Solec nad Wisłą.

§4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

**PRZEWODNICZĄCY**  
**RADY GMINY**

*Tadeusz Szczerba*

**Uzasadnienie**  
**do uchwały Nr XIV/101/2019**  
**Rady Gminy w Solcu nad Wisłą**  
**z dnia 26 września 2019 r.**

Zakład Usług Komunalnych w Solcu nad Wisłą jest jednostką organizacyjną Gminy Solec nad Wisłą, nie posiadającą osobowości prawnej, prowadzoną w formie samorządowego zakładu budżetowego. Art. 18 ust. 2 pkt. 7 i 9h w związku z art. 40 ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym stanowią, że Rada Gminy określa wewnętrzną organizację, tryb działania i zadania instytucji gminnych, co daje Radzie prawo stanowienia aktów prawa miejscowego m.in. w zakresie uchwalania Statutu jednostce organizacyjnej Gminy. Organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego nadając statut określa między innymi przedmiot działalności jednostki budżetowej.

Proponowane zmiany Statutu Zakładu Usług Komunalnych w Solcu nad Wisłą wychodzą naprzeciw oczekiwaniom mieszkańców gminy – odbiorców naszych usług. Obowiązujący Statut określa szczegółowo, co jest przedmiotem jego działania. Proponowane zmiany rozszerzają dotychczasowy zakres działania, pozwalając na wykonywanie także innych zadań należących do sfery użyteczności publicznej, których celem jest bieżące i nieprzerwane zaspokajanie zbiorowych potrzeb ludności w drodze świadczenia usług powszechnie dostępnych. W świetle powyższego podjęcie przedmiotowej uchwały jest uzasadnione.

**PRZEWODNICZĄCY**  
**RADY GMINY**

*Tadeusz Szczerba*

## **STATUT ZAKŁADU USŁUG KOMUNALNYCH W SOLCU NAD WISŁĄ**

### ***Rozdział 1.***

#### ***Postanowienia ogólne.***

##### **§1.**

1. Organem założycielskim Zakładu Usług Komunalnych, zwanego dalej Zakładem, jest Gmina Solec nad Wisłą.
2. Zakład Usług Komunalnych w Solcu nad Wisłą funkcjonuje w formie samorządowego zakładu budżetowego, nie posiadającego osobowości prawnej.
3. Zakład Usług Komunalnych prowadzi działalność w imieniu Gminy Solec nad Wisłą, posiadającej osobowość prawną.
4. Siedziba Zakładu mieści się w Solcu nad Wisłą przy Al. Kazimierza Wielkiego 6.

##### **§2.**

1. Zakład jest jednostką organizacyjną Gminy Solec nad Wisłą.
2. Zakład swą działalnością obejmuje teren Gminy Solec nad Wisłą.
3. Zakład prowadzi działalność na podstawie:
  - ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.),
  - ustawy z dnia 17 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.),
  - ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. z 2019 r. poz. 1437 z późn. zm.),
  - ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 712 z późn. zm.),
  - uchwały Rady Gminy w Solcu nad Wisłą Nr IV/17/2010 z dnia 28 grudnia 2010 r. w sprawie utworzenia Zakładu Usług Komunalnych,
  - niniejszego statutu.

### §3.

1. Zakład może używać skróconej nazwy ZUK w Solcu nad Wisłą.
2. Mienie Zakładu jest mieniem komunalnym, należącym do Gminy Solec nad Wisłą, administrowanym przez Zakład.
3. Zakład wykonuje wszelkie uprawnienia w stosunku do mienia będącego w jego władaniu z wyjątkiem uprawnień przysługujących właścicielowi.

## ***Rozdział 2.***

### ***Cel i zadania Zakładu.***

### §4.

1. Przedmiotem działania Zakładu jest bieżące i nieprzerwane zaspokojenie zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy Solec nad Wisłą, obejmujące:
  - a) Zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków w tym:
    - zawieranie umów na dostawę wody i odprowadzanie ścieków,
    - wydawanie warunków o przyłączeniu do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej,
    - naliczanie i pobór opłat za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki,
    - utrzymanie stałej sprawności technicznej administrowanej infrastruktury wodociągowej i kanalizacyjnej,
    - zapewnienie należytej jakości dostarczanej wody,
    - nadzór i kontrola nad jakością odprowadzanych ścieków zgodnie z pozwoleniami wodno-prawnymi,
    - wykonywanie podłączeń odbiorców do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej,
    - konserwacja, wykonywanie bieżących remontów i modernizacja urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,
  - b) Opróżnianie szamb przydomowych na podstawie indywidualnych zleceń mieszkańców oraz innych instytucji nie będących gospodarstwami domowymi,
  - c) Bieżące utrzymanie dróg, chodników, mostów i placów oraz utrzymanie gminnych terenów zielonych, w tym:
    - utrzymanie czystości na drogach gminnych: odśnieżanie, piaskowanie, wykonywanie bieżących napraw, koszenie poboczy,
    - remont chodników, mostów i placów gminnych,
    - naprawa i wykonywanie przepustów drogowych oraz rowów odwadniających,

- koszenie placów, przecinka drzew,
  - utrzymanie czystości oraz wykonywanie prac remontowych w miejscach publicznych, w tym na terenie przystanków autobusowych, targowisk, itp.
- d) Wykonanie sieci wodociągowych i kanalizacyjnych.
2. Ponadto zadaniem Zakładu jest:
- pomoc przy organizacji imprez gminnych,
  - nadzór nad wykonywaniem nieodpłatnej kontrolowanej pracy na cele społeczne przez osoby skierowane przez sąd,
  - współpraca z Urzędem Gminy w zakresie realizacji zadań dotyczących zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej,
  - świadczenie usług remontowych,
  - świadczenie usług transportowych i usług koparką,
  - wykonywanie rozbiórek budynków i budowli,
  - wynajem budynków i placów będących w administrowaniu Zakładu.
3. Zakład zobowiązany jest realizować zadania służące zaspokojeniu potrzeb ludności w zakresie określonym odrębnymi zleceniami przez Wójta Gminy do wysokości przyznanych na ten cel środków.
4. Zadania realizowane przez Zakład wykonuje ze środków własnych, przyznanych dotacji oraz za odpłatnością zlecającego usługi. Ustalenie zakresu zadań rzeczowych dokonywane jest przez Wójta Gminy Solec nad Wisłą Zakład współdziała w zakresie realizacji zadań z Wójtem Gminy Solec nad Wisłą na zasadzie zleceń przy pełnej odpłatności.

### ***Rozdział 3.***

#### ***Zarządzanie i organizacja***

##### ***§5.***

1. Zakładem zarządza Kierownik zatrudniony przez Wójta Gminy Solec nad Wisłą.
2. Kierownik działa na podstawie pisemnego pełnomocnictwa Wójta Gminy Solec nad Wisłą i reprezentuje Zakład na zewnątrz.
3. Kierownik Zakładu działając zgodnie z przepisami prawa, podejmuje decyzje samodzielnie w zakresie umocowania, o którym mowa w pkt. 2, z zastrzeżeniem, że do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa potrzebna jest pisemna pod rygorem nieważności zgoda Wójta Gminy Solec nad Wisłą.

4. Zakład jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy dla zatrudnionych w nim pracowników.
5. Czynności z zakresu prawa pracy wobec:
  - pracowników Zakładu wykonuje Kierownik,
  - Kierownika Zakładu wykonuje Wójt Gminy.
6. Kierownik Zakładu w drodze Zarządzenia wprowadza Regulamin organizacyjny i Regulamin wynagradzania pracowników ZUK, który przedkłada do zaopiniowania Wójtowi Gminy Solec nad Wisłą.
7. Dokumenty związane z działalnością Zakładu podpisuje Kierownik i Główny Księgowy.
8. W przypadku urlopu, bądź innej czasowej nieobecności Kierownika, funkcję tę sprawuje w tym okresie w zastępstwie inny upoważniony przez Kierownika Pracownik. Uprawnienia te nie obejmują spraw związanych z nawiązaniem, zmianą lub rozwiązaniem stosunku pracy z pracownikami ZUK.
9. Nadzór nad działalnością Zakładu sprawuje Wójt Gminy Solec nad Wisłą. Kontrolę wewnętrzną w Zakładzie wykonuje Kierownik Zakładu.
10. Wewnętrzną organizację Zakładu, jego strukturę oraz zakres obowiązków pracowników Zakładu określa regulamin organizacyjny ustalany przez Kierownika i zatwierdzony przez Wójta Gminy.

#### ***Rozdział 4.***

#### ***Gospodarka finansowa***

#### **§6.**

1. Zakład prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych dla samorządowych zakładów budżetowych.
2. Obsługę księgową Zakładu prowadzi Centrum Usług Wspólnych Gminy Solec nad Wisłą z siedzibą w Solcu nad Wisłą przy ul. Rynek 1.
3. Podstawą gospodarki finansowej Zakładu Budżetowego jest roczny plan finansowy.
4. Zakład posiada odrębny rachunek bankowy.
5. Nadwyżkę środków budżetowych Zakład rozlicza z budżetem Gminy Solec nad Wisłą.
6. Koszty swojej działalności Zakład ponosi z przychodów własnych oraz z przyznaných z budżetu gminy dotacji.

7. Zasadniczym źródłem finansowania działalności Zakładu są dochody z działalności podstawowej świadczonej przez Zakład Budżetowy, a w szczególności:
  - opłaty za dostarczoną wodę,
  - opłaty za odebrane ścieki,
  - opłaty czynszowe za wynajmowane lokale,
  - opłaty za świadczone usługi.
8. Zakład może otrzymywać z budżetu jednostki samorządu terytorialnego:
  - dotacje przedmiotowe,
  - dotacje celowe zgodnie z zasadami określonymi w zakresie finansów publicznych.
9. Ceny usług świadczonych przez Zakład za wyjątkiem cen zastrzeżonych do kompetencji innych organów, ustala Kierownik zakładu po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy.
10. Zakład prowadzi rachunkowość zgodnie z wymogami określonymi w ustawie o rachunkowości i ustawie o finansach publicznych oraz wydanych do nich przepisach wykonawczych, a także sporządza, według zasad w nich zawartych, sprawozdania finansowe i budżetowe. Roczne sprawozdanie finansowe Zakładu zatwierdza Wójt.

## ***Rozdział 5.***

### ***Postanowienia końcowe.***

#### **§7.**

1. W sprawach związanych z funkcjonowaniem Zakładu, nie uregulowanych niniejszym statutem, stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące dotyczące samorządowych zakładów budżetowych.
2. Zmiany niniejszego statutu następują na wniosek Wójta Gminy Solec nad Wisłą, w trybie właściwym dla jego nadania.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY  
*Tadeusz Szczerba*